

Al Dirigente Scolastico  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIANNI RODARI" VERMEZZO**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di padre madre tutore  
(cognome e nome)

**CHIEDE**

l'iscrizione dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla classe ..... della **Scuola Primaria** di

VERMEZZO

GUDO VISCONTI

per l'anno scolastico 2010-2011

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **dichiara** che

- l'alunn\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

*Per gli alunni di cittadinanza non italiana:*

anno di arrivo in Italia \_\_\_\_\_ Stato di provenienza \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- proviene dalla Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

	cognome e nome	luogo e data di nascita	grado di parentela
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a ....., sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste,

**ESPRIME**

la seguente preferenza per il "tempo scuola":

tempo pieno per 40 ore, modello organizzativo unitario, comprensivo di servizio MENSA

fino a 30 ore settimanali      secondo modalità deliberate dagli OO.CC

27 ore settimanali              secondo modalità deliberate dagli OO.CC

24 ore settimanali              secondo modalità deliberate dagli OO.CC

dell' anticipo (solo per i nati entro il 30 aprile 2005)

**DICHIARA** di essere stato informato che:

- il tempo scuola richiesto potrà essere garantito sulla base delle risorse di organico assegnate alla scuola e nel rispetto dei vincoli derivanti dalle disposizioni di legge;
- **un tempo scuola richiesto, di norma, necessita per essere attuato di un numero minimo di alunni .**

**Rimane in attesa di eventuali comunicazioni della Direzione in merito alle possibilità e alle relative modalità attuative deliberate da Collegio Docenti e Consiglio di Istituto.**

**DICHIARA** infine di non avere già presentato e che non presenterà domanda di iscrizione alla classe ..... ad altra scuola.

**2. SERVIZI PARASCOLASTICI**

Chiede, inoltre, per il proprio figlio/a i seguenti servizi gestiti dall'Amministrazione

Comunale ed attivati in base al numero delle richieste      *(barrare la voce di interesse )*

**PRE SCUOLA**      dalle ore 7.30 alle ore 8.30

**POST SCUOLA**      dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato Modello D

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Alunno** \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma:** \_\_\_\_\_

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

- Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

**Data** \_\_\_\_\_

**Scuola** \_\_\_\_\_ **Classe** \_\_\_\_\_ **Sezione** \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

## DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI AI FINI ELETTORALI

I sottoscritti genitori dell'alunn..... Classe ..... Sez- .....

Rapporto di parentela	COGNOME (di nascita) NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
<b>Padre</b>	.....	.....	.....
<b>Madre</b>	.....	.....	.....

**dichiarano di avere/non avere altri figli alle Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado**

**COGNOME E NOME DI ALTRI FIGLI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

\_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME DI ALTRI FIGLI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA**

\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME DI ALTRI FIGLI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_ SEZ \_\_\_\_\_ PLESSO \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_



## ISCRIZIONI

**Scuola Infanzia Statale, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado  
per l'anno scolastico 2010-2011**

Le iscrizioni degli alunni per l'anno scolastico 2010/2011 verranno effettuate dal 06 al 27 febbraio 2010 con le seguenti modalità.

### CHI?

Le iscrizioni saranno effettuate per i bambini che i genitori iscrivono  
per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia  
alla classe prima della Scuola Primaria  
alla classe prima della Scuola Secondaria di Primo Grado

Gli alunni dell'Istituto che frequenteranno nell'anno scolastico 2010-2011 le classi II, III, IV, V della Primaria e II e III della Scuola Sec. I grado di questo Istituto verranno iscritti d'ufficio.

### QUANDO?

- ☒ sabato 6 febbraio dalle 8.30 alle 13.00
- ☒ sabato 13 febbraio dalle 8.30 alle 13.00
- ☒ sabato 27 febbraio dalle 8.30 alle 13.00
  
- ☒ da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 9.30  
dalle 15,00 alle 16,00

### COME?

I genitori compileranno per le rispettive scuole

1. il modulo di iscrizione (pagg.4) per le rispettive scuole, compreso
2. l'allegato D per la scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
3. l'informativa sulla Privacy ( una copia da conservare, una da consegnare in segreteria)
4. il Patto Educativo di Corresponsabilità

### DOVE?

Le domande di iscrizione, corredate dagli allegati, devono essere consegnate presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Vermezzo - edificio della Scuola Secondaria - in via Carducci,2 per i necessari adempimenti amministrativi.

**PER INFORMAZIONI** - Segreteria Area alunni: Sig.ra Francesca Putorti, Sig.ra Rosanna Minerva  
tel. 029440960 – fax 0294943097  
e-mail uffici: [segreteria@isco-rodari.it](mailto:segreteria@isco-rodari.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*dott.ssa Marisa Oldani*



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"**  
 Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)  
 tel. 029440960 – fax 0294943097  
 e-mail uffici: segreteria@isco-rodari.it



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

*" La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, alla realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. "*

(art.1,2 D.P.R. n.249/1998)

**PREMESSA**

La scuola è l'ambito in cui promuovere la formazione e l'istruzione di studentesse e studenti, l'interazione sociale, la trasmissione di valori, lo sviluppo della coscienza civile.

Il processo educativo nella scuola ha il suo fondamento nella interrelazione docente-alunno.

Nella consapevolezza che la responsabilità primaria di educare compete ai genitori ai quali la Costituzione Italiana attribuisce tale dovere (art.30, artt.147,155), la scuola si prefigge l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con la famiglia nel rispetto dei rispettivi ruoli e responsabilità.

In sintonia con quanto stabilito nel Regolamento delle Studentesse e degli Studenti, questa Scuola

**STIPULA**

**il Patto Educativo di Corresponsabilità**

– di seguito denominato "Patto" – finalizzato a definire diritti, doveri e responsabilità, in regime di reciprocità di diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, famiglie e studenti dell'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" di Vermezzo.

Il rispetto di tale "Patto" è la condizione necessaria per un rapporto di fiducia reciproca, presupposto indispensabile allo scopo di realizzare con successo le finalità formative cui la Scuola è istituzionalmente preposta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A**

- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate, garantire il diritto ad apprendere anche organizzando interventi finalizzati alla promozione del successo formativo;
- garantire e favorire l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo studenti e genitori, docenti, personale ATA nella condizione di esprimere al meglio il rispettivo ruolo;
- garantire a ogni componente la possibilità di esprimere e valorizzare la propria identità e professionalità;
- favorire il rispetto, il dialogo, la collaborazione e, nei casi di incomprensione, la mediazione tra le diverse componenti della comunità scolastica.

**I DOCENTI SI IMPEGNA A**

- favorire un approccio educativo basato sulla valorizzazione degli aspetti positivi di ogni alunno promuovendo il benessere nel contesto scolastico;
- comunicare periodicamente con i genitori/tutori/affidatari, informandoli circa l'andamento didattico - educativo degli alunni nel rispetto della privacy;
- illustrare le linee fondamentali del Progetto formativo annuale, le strategie adottate e i criteri di valutazione seguiti;
- favorire il dialogo, ponendosi in ascolto attivo, rendendo gli alunni partecipi delle decisioni che li riguardano in condizioni di pari opportunità;
- conoscere, adottare il Regolamento di Istituto e farne rispettare le norme.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO E I DOCENTI SI IMPEGNA** ad adottare i provvedimenti disciplinari, in ottemperanza alla normativa vigente, qualora le studentesse e gli studenti si segnalino per inosservanza dei doveri e delle regole della comunità scolastica, non assumano comportamenti rispettosi della dignità personale anche mediante l'uso delle nuove tecnologie, di dispositivi elettronici e informatici.

**IL PERSONALE AUSILIARIO TECNICO AMMINISTRATIVO SI IMPEGNA A**

- rapportarsi all'utenza con modalità adeguate ai contesti dando opportune informazioni per quanto di propria competenza;
- instaurare con le studentesse e gli studenti relazioni corrette e rispettose della loro età evolutiva;
- collaborare in modo costruttivo con i docenti nel rispetto reciproco di ruoli e funzioni nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- conoscere il Regolamento di Istituto, fare tempestivo riferimento ai docenti nei casi di inosservanza dello stesso nell'espletamento dei compiti di vigilanza loro affidati.

**LA STUDENTESSA / LO STUDENTE SI IMPEGNA A**

- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto vigente relativamente all'organizzazione, alle disposizioni sulla sicurezza, alle norme disciplinari, e riferendo in famiglia le comunicazioni della Scuola;
- frequentare con regolarità rispettando orari ed impegni di studio;
- mantenere nei confronti del Dirigente Scolastico e di tutto il personale operante nell'Istituto lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro;
- mantenere un comportamento rispettoso nel linguaggio, nei gesti e negli atteggiamenti verso i compagni e gli altri studenti, anche nell'abbigliamento;
- rispettare gli altri accettandone le diversità e le idee, nella consapevolezza di appartenere tutti alla medesima comunità scolastica;
- rispettare gli ambienti, gli arredi, utilizzare correttamente gli strumenti e i sussidi didattici collaborando attivamente al buon mantenimento degli stessi;
- sviluppare nuove conoscenze e abilità per acquisire le competenze necessarie per essere cittadini attivi nella società civile;
- si impegna al rispetto del "Patto" non solo a scuola, ma in ogni iniziativa connessa all'Offerta Formativa (visite, viaggi, spettacoli, giornate sportive, ecc...).

**I GENITORI SI IMPEGNA A**

- essere reperibili in caso di emergenza;
- prendere visione delle comunicazioni scuola-famiglia mediante diario, circolari, quaderno delle valutazioni – per la scuola secondaria di I grado - apponendo la firma;
- mantenersi informati circa l'andamento scolastico del proprio figlio in modo diretto, partecipando ai colloqui e agli incontri programmati con gli insegnanti;
- conoscere il progetto formativo annuale della classe, condividerlo, chiedere spiegazioni nelle sedi opportune;
- guidare i propri figli alla conquista delle autonomie nel rispetto delle età e abituarli a vivere i cambiamenti;
- conoscere il Regolamento di Istituto con particolare attenzione allo Statuto degli Studenti e delle Studentesse, dei diritti e dei doveri sanciti;
- acquisire consapevolezza dei provvedimenti disciplinari adottati dall'Istituzione scolastica, mediante apposito Regolamento, collaborare con la Scuola nell'attuazione degli stessi, guidare i propri figli nella comprensione dei propri errori favorendo l'assunzione di responsabilità;
- rispondere direttamente dell'operato del proprio figlio per eventuali danni arrecati a strutture ed arredi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 dott.ssa Marisa Oldani

I GENITORI /TUTORI

IL DOCENTE

.....

Vermezzo, .....

Delibera Consiglio d'Istituto n.18 del 19.11.2008



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"  
Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)

tel. 029440960 – fax 0294943097e-mail uffici: [segreteria@isco-rodari.it](mailto:segreteria@isco-rodari.it)

**INFORMATIVA resa allo STUDENTE per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

- Art. 13 del Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003) -

**Copia da restituire firmata all'atto dell'iscrizione**

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice della privacy, l'interessato è previamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, nell'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'Art. 7 dello stesso Codice, gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Art. 13 del Codice, si prega prendere visione di quanto segue:

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per i fini organizzativi dello stesso.

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad Enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche (in tal caso la determinazione del soggetto a cui i dati saranno comunicati verrà fatta per ogni singolo evento)

Il nome, il cognome nonché una fototessera dell'alunno potranno essere riportate su un tesserino di riconoscimento che verrà fatto indossare in occasione di uscite didattiche onde scongiurare il pericolo di smarrimento, soprattutto degli alunni più piccoli.

Le fotografie dell'alunno potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'Art. 7 qui riportato per esteso.

**Art. 7 D.Lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'Art. 7, l'interessato può esperire ricorso al Garante secondo il dettato degli Artt. da 141 a 152 del Codice  
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" nella persona della Prof.ssa MARISA OLDANI – Dirigente Scolastico

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. PAOLA PARMIGIANI– D S.G.A.  
Amministratore del sistema informatico ( Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008) è LUCA CORBELLINI – STUDIO AGI.COM .

**L'interessato dichiara di essere a conoscenza del contenuto degli Artt. 18 commi 1 e 2 e 24 punto a, relativi al diritto dell'Istituto scolastico, in quanto Ente pubblico di natura non economica, a trattare i dati personali contenuti nel presente modulo, senza richiedere alcun consenso, purché il trattamento avvenga per i fini strettamente indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'ente stesso.**

**In osservanza dei principi generali affermati dal "Codice della Privacy", La invitiamo ad esprimere il suo consenso su questi punti :**

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per l'organizzazione di colloqui conoscitivi e per tutte quelle attività finalizzate all'assunzione e dell'alunno stesso.

Do il consenso  Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività non saranno comunicati né diffusi, senza aver dato previa informazione per iscritto al tutore, dei destinatari della comunicazione o della diffusione stessa. Le fotografie in oltre potranno essere esposte all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata alle famiglie degli altri studenti coinvolti. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di supporti magnetico-ottici (CD-ROM o DVD) che contengano file che riproducono le stesse immagini o audiovisivi.

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.

Do il consenso  Nego il consenso

Firma del Genitore o Tutore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca  
Istituto Comprensivo "Gianni Rodari"  
Via Carducci, 2 – 20080 Vermezzo (Mi)

tel. 029440960 – fax 0294943097e-mail uffici: [segreteria@isco-rodari.it](mailto:segreteria@isco-rodari.it)

**INFORMATIVA resa allo STUDENTE per il TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI**

- Art. 13 del Codice della Privacy (D. Lgs. 196/2003) -

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice della privacy, l'interessato è previamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati, la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati, le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere, i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, nell'ambito di diffusione dei dati medesimi, i diritti di cui all'Art. 7 dello stesso Codice, gli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile del trattamento dei dati.

Per ottemperare all'obbligo posto dal sopra richiamato Art. 13 del Codice, si prega prendere visione di quanto segue:

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per i fini organizzativi dello stesso.

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad Enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche (in tal caso la determinazione del soggetto a cui i dati saranno comunicati verrà fatta per ogni singolo evento)

Il nome, il cognome nonché una fototessera dell'alunno potranno essere riportate su un tesserino di riconoscimento che verrà fatto indossare in occasione di uscite didattiche onde scongiurare il pericolo di smarrimento, soprattutto degli alunni più piccoli.

Le fotografie dell'alunno potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione dell'attività didattica.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'Art. 7 qui riportato per esteso.

**Art. 7 D.Lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Avverso il mancato rispetto di quanto previsto dall'Art. 7, l'interessato può esperire ricorso al Garante secondo il dettato degli Artt. da 141 a 152 del Codice

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "Gianni Rodari" nella persona della Prof.ssa MARISA OLDANI – Dirigente Scolastico

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Rag. PAOLA PARMIGIANI– D S.G.A.**

Amministratore del sistema informatico ( Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008) è LUCA CORBELLINI – STUDIO AGI.COM

Copia per i genitori

**L'interessato dichiara di essere a conoscenza del contenuto degli Artt. 18 commi 1 e 2 e 24 punto a, relativi al diritto dell'Istituto scolastico, in quanto Ente pubblico di natura non economica, a trattare i dati personali contenuti nel presente modulo, senza richiedere alcun consenso, purché il trattamento avvenga per i fini strettamente indispensabili all'esercizio dell'attività istituzionale dell'ente stesso.**

**In osservanza dei principi generali affermati dal "Codice della Privacy", La invitiamo ad esprimere il suo consenso su questi punti :**

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad aziende ed enti esterni per l'organizzazione di colloqui conoscitivi e per tutte quelle attività finalizzate all'assunzione dell'alunno stesso.

Do il consenso  Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività non saranno comunicati né diffusi, senza aver dato previa informazione per iscritto al tutore, dei destinatari della comunicazione o della diffusione stessa. Le fotografie in oltre potranno essere esposte all'interno dei locali dell'Istituto in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dall'Istituto potrà fotografare lo studente in occasione della foto di classe che verrà consegnata alle famiglie degli altri studenti coinvolti. La comunicazione, oltre che mediante la consegna della fotografia stampata, potrà avvenire anche mediante consegna di supporti magnetico-ottici (CD-ROM o DVD) che contengano file che riproducono le stesse immagini o audiovisivi.

Do il consenso  Nego il consenso

Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito internet della scuola.

Do il consenso  Nego il consenso

Firma del Genitore o Tutore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

